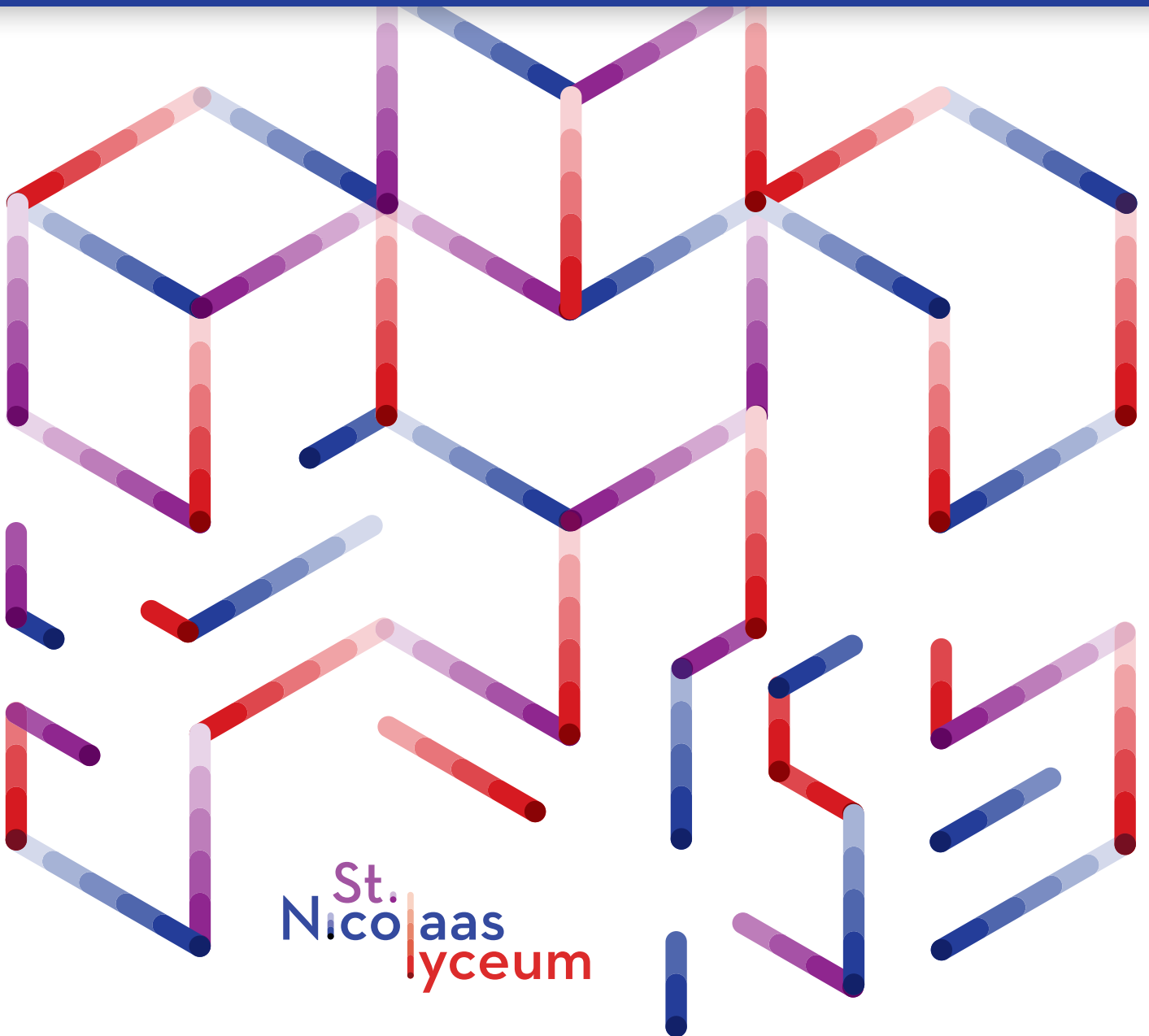




# SCHOOLGIDS

## 2016 - 2017



## INHOUD

### 1 DE SCHOOL 3

<a href="#">Visie op onderwijs St. Nicolaaslyceum</a>	3
<a href="#">Zelfstandig</a>	3
<a href="#">Sociaal betrokken en verantwoordelijk</a>	4
<a href="#">Onderwijsaanbod en curriculum</a>	4
<a href="#">Pedagogiek/didactiek</a>	6
<a href="#">Samen werken en samen leren op het Nicolaas</a>	7

### 2 CONTACTGEGEVENS 8

<a href="#">Bestuur (zie ook <a href="http://www.svoaz.nl">www.svoaz.nl</a>)</a>	8
<a href="#">Het managementteam</a>	8
<a href="#">Schouleiding</a>	8
<a href="#">Afdelingsleiders</a>	9
<a href="#">Diverse belangrijke contactgegevens</a>	9

### 3 COMMUNICATIE 11

<a href="#">Magister en schoolwebsite</a>	11
<a href="#">Op het web portaal</a>	11
<a href="#">Rapportage</a>	11
<a href="#">Revisie</a>	12
<a href="#">Nieuwsbrieven</a>	12
<a href="#">Contactmiddagen</a>	12

### 4 ONDERWIJS IN KLAS 1, 2 EN 3 13

<a href="#">4.1 Toetsing</a>	13
<a href="#">4.2 Bevorderingsnormen</a>	14
<a href="#">4.3 Algemene normen</a>	14
<a href="#">4.4 Bevorderingsnormen van klas 1 naar 2 en van klas 2 naar 3</a>	14
<a href="#">4.5 Bevordering en profielkeuze voor klas 3 naar 4</a>	15

### 5 ONDERWIJS IN KLAS 4,5,6 17

<a href="#">5.1 Leren in de bovenbouw</a>	17
<a href="#">5.2 Profielwerkstuk en presentatieavond</a>	17
<a href="#">5.3 Toetsing (ovb)</a>	17
<a href="#">5.4 Herkansingsregeling PTA</a>	17
<a href="#">5.5 Afmelden bij PTA-toetsen: een taak van de ouders</a>	18
<a href="#">5.6 Bevorderingsnormen 4 havo, 4 vwo en 5 vwo</a>	18
<a href="#">5.7 Slaag/zakregeling examen vwo 6 en havo 5</a>	19
<a href="#">5.8 Zomerschool</a>	20

### 6 CULTUUR, SPORT EN TWEETALIG 21

<a href="#">Cultuur/Sportklas</a>	21
<a href="#">Tweetalig atheneum en tweetalig gymnasium</a>	21
<a href="#">Cultuur</a>	21
<a href="#">Sport</a>	22
<a href="#">Andere activiteiten</a>	23

### 7 SCHOOLTIDEN, ROOSTERS EN VERLOFREGELING 24

<a href="#">7.1 Lesroosters</a>	24
<a href="#">7.2 Verlofregeling (zie ook de verzuimgids)</a>	24

### 8 INSpraak EN MEDEZEGGENSCHAP 25

<a href="#">8.1 Medezeggenschapsraad</a>	25
<a href="#">8.2 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)</a>	25
<a href="#">8.3 Ouderraad en ouderjaargroepen</a>	25
<a href="#">8.4 Leerlingenraad en leerlingenpanel</a>	26

### 9 KLACHTEN, PROBLEMEN EN OPLOSSINGEN 27

### 10 KOSTEN EN TEGEMOETKOMINGEN 28

<a href="#">10.1 Tegemoetkoming in de schoolkosten</a>	28
<a href="#">10.2 Schoolkosten, reizen en excursies</a>	28
<a href="#">10.2 Ouderbijdrage</a>	28
<a href="#">10.4 Schoolboeken</a>	29
<a href="#">10.5 Ongevallenverzekering</a>	29
<a href="#">10.6 Ouderbijdragen</a>	29

### 11 LEERLINGENWIJZER 31

<a href="#">11.1 Huisregels</a>	31
<a href="#">11.2 Mediatheek</a>	32
<a href="#">11.3 Afspraken rondom mobiele telefoons en andere elektronica</a>	32
<a href="#">11.4 Veiligheid in en om de school</a>	33

#### Het St Nicolaas Lyceum heeft de volgende informatie online gezet

de schoolgids  
de koelkastfolder,  
de ondersteuningsgids (over leerlingbegeleiding),  
het medisch protocol,  
Ruimte en respect (pestprotocol),  
de verzuimwijzer en  
<https://www.scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen/1437/St-Nicolaaslyceum>



## 1 De school

### **Visie op onderwijs St. Nicolaaslyceum**

Op het Nicolaas leggen we een stevig fundament voor de toekomst van onze leerlingen: voor studie, loopbaan, leven. Een fundament van kennis, vaardigheden en houding waardoor onze leerlingen, ook nadat zij hun diploma hebben gehaald, kunnen blijven leren en groeien.

Op onze school ontwikkelen leerlingen zich tot sociaal betrokken, verantwoordelijke en zelfstandige volwassenen die vol zelfvertrouwen de toekomst tegemoet gaan.

Kernbegrippen in onze visie zijn (sociaal) betrokken, verantwoordelijk en zelfstandig. Deze woorden zeggen iets over hetgeen wij met ons onderwijs aan onze leerlingen meegeven. Het zegt ook iets over de manier waarop wij zelf als onderwijsprofessionals in onze school functioneren.

### **Zelfstandig**

Wij willen onze leerlingen zó opleiden dat ze nu en later sterk in het leven staan. Dat vraagt om zelfstandigheid en verantwoordelijkheid. Wij helpen onze leerlingen om die kwaliteiten te ontwikkelen. Door ze een tweede kans te geven als ze fouten maken. Door ze van die fouten te laten leren. Door ze te helpen ontdekken wat ze willen en wat ze kunnen. Door ze te leren nadenken over zichzelf, inzicht te krijgen in hoe ze zich gedragen, hoe ze met anderen omgaan. Door erop te vertrouwen dat ze – waar nodig goed begeleid – eigen keuzes kunnen maken. Door duidelijke verwachtingen uit te spreken, resultaten vast te leggen, eisen te stellen en ze daaraan te houden.

Zelfstandigheid vraagt ook om een onafhankelijke, autonome geest. Wij leren onze leerlingen om weloverwogen hun eigen standpunt te bepalen en oplossingen te bedenken voor complexe problemen. Daarvoor bieden we hun een stevige basis aan kennis en (wetenschappelijke) inzichten. Tegelijk leren we hen daarbij vragen te stellen, kritisch na te denken en hun standpunt mondeling en schriftelijk overtuigend te verwoorden.

Zelfstandig is zeker niet hetzelfde als individueel of alleen. Juist in samenwerking leren leerlingen hun eigen kracht en zwakte kennen. Kunnen samenwerken is in onze maatschappij een steeds belangrijker vaardigheid, bepalend voor later succes. Wij laten onze leerlingen daarom samen leren van en samen werken aan betekenisvolle opdrachten; als zij hun krachten bundelen kan dat tot prachtige resultaten leiden.

### **Sociaal betrokken en verantwoordelijk**

Wij geloven in een samenleving waar we elkaar helpen en respecteren. Dat geldt voor de kleine samenleving van klas of school en dat geldt voor de 'grote' internationale samenleving. Deze overtuiging vindt zijn wortels in de geschiedenis van de school. Een open katholieke school met respect voor religie in de brede zin. Van oudsher een echte Amsterdamse school waar leerlingen – hoe verschillend ook – welkom zijn en de kans krijgen een waardevol diploma te behalen.

Wij doen ons best om iedereen zich thuis te laten voelen. We verwachten van elke leerling dat zij of hij ons daarbij helpt. Bijvoorbeeld door oprechte aandacht voor medeleerlingen en docenten te tonen en niemand buiten te sluiten.

Op het Nicolaas geven we waarden en normen mee. Daar hoort ook bij: begrip voor waarden en normen die afwijken van de jouwe. We leren onze leerlingen over maatschappelijke problemen en laten hen er 'in het echt' kennis mee maken. Door gastlessen van vluchtelingen of door op bezoek te gaan bij eenzame ouderen in de wijk. Leerlingen leren veel over internationale ontwikkelingen en maken via e-mailprojecten, excursies, reizen en uitwisselingen kennis met mensen elders op de wereld. Onze ligging op de Zuidas biedt uitgelezen kansen om leerlingen met allerlei (inter)nationale organisaties in contact te laten komen.

Onze ambities m.b.t. ons onderwijsaanbod, ons curriculum, ons pedagogisch/didactisch concept en de manier waarop wij zelf werken en leren sluiten aan bij deze kernbegrippen.

### **Onderwijsaanbod en curriculum**

Op het St. Nicolaaslyceum zijn leerlingen met een havo, h/v of vwo-advies uit heel Amsterdam en omstreken welkom. Voor alle leerlingen is er de mogelijkheid om al in de onderbouw een eigen keuze te maken: er zijn profielklassen op zowel havo/vwo- als vwo-niveau.

Op het Nicolaas is sinds jaar en dag veel aandacht voor sport en cultuur. Dat is zichtbaar in de profielklassen maar ook in het 'reguliere' curriculum. De komst van

het tweetalig onderwijs sluit aan bij de al langer bestaande activiteiten op het gebied van internationalisering.

In de bovenbouw hebben leerlingen de mogelijkheid om die lijn door te zetten: de school biedt de examenvakken BSM (bewegen, sport en management) en Tekenen aan, evenals een verzwaard programma voor Engels dat voorbereidt op het behalen van een internationaal certificaat (Cambridge, IELTS). Ook voor Frans en Duits bestaat die mogelijkheid (Delf, Goethe) Voor alle talen geldt: doeltaal is voertaal.

Het curriculum van alle leerlingen stimuleert de blik naar buiten. Het CFEC, Common Framework for European Competences is daarbij een praktisch hulpmiddel. Leerlingen verwerven kennis over cultuurverschillen en ontwikkelen interculturele vaardigheden. Zij maken kennis met actuele, (inter)nationale ontwikkelingen, literatuur, kunst en cultuur uit de hele wereld en worden uitgedaagd om daar over na te denken en standpunten te formuleren. Dat gebeurt zeker bij een vak als Levensbeschouwing of Maatschappijleer, maar niet minder in de andere vaklessen en vakoverstijgende projecten.

Frequente, internationale contacten dragen bij aan het gevoel van wereldburgerschap: reizen, e-twinning, stage, competities, uitwisseling, gastlessen etc.

Sociale betrokkenheid wordt ook dichterbij huis ontwikkeld. Daarover gaat het in de lessen. En daarom doen in alle leerlagen leerlingen mee aan activiteiten zoals Edukans, de sponsorloop, het bejaardenbezoek op sinterklaasdag of de stichting Jarige Job. Maar ook ons Bijlesnetwerk, de maatschappelijke stage en het juniormentoraat dragen nadrukkelijk bij aan de sociale bewustwording.

ICT is op het Nicolaas geen doel maar middel. Dus zijn er voldoende laptops en pc's en zetten we ICT-gestuurd onderwijs in waar dat een meerwaarde heeft. Leerlingen zijn digitaal vaardig en mediawijs. Ze hebben kennis van nieuwe technologieën, weten hoe ze die kunnen inzetten, wat de voordelen en de gevaren ervan zijn.

We willen dat alle leerlingen succeservaringen hebben en tegelijk willen we voorkomen dat ze te lang valse verwachtingen koesteren over hun mogelijkheden. Daarom bieden we voor leerlingen met havo- of havo/vwo-advies heterogene brugklassen aan zodat leerlingen één jaar de tijd hebben om te groeien naar het juiste niveau. Leerlingen met een vwo-advies beginnen direct in een vwo-klas. Na jaar 1 bepalen we voor alle leerlingen (zowel in de hv- als in de vwo-klassen) op welk niveau zij hun schoolcarrière het meest succesvol kunnen voortzetten.

Havo en vwo zijn evenwaardige leerroutes naar een waardevol diploma, met ieder zijn eigen kenmerken.

### **Pedagogiek/didactiek**

Het pedagogisch/didactisch concept past bij de visie van de school: het draagt bij aan het ontwikkelen van jonge leerlingen tot zelfstandige, verantwoordelijke en sociaal betrokken jong volwassenen.

Het Nicolaas is een school waar we hoge verwachtingen van onze leerlingen hebben, eisen stellen en daar naar hen toe duidelijk over zijn. We dagen hen uit het beste van zichzelf te laten zien. We belonen hun inzet en prestaties. We geven constructieve feedback op hun leren en op de manier waarop ze hun werk aanpakken. Zulke feedback geven leerlingen ook aan elkaar.

Wij benaderen leerlingen positief, we willen oprecht verbinding met hen aangaan. We werken vanuit vertrouwen en blijven dat zelfs geven als ze ons vertrouwen eens hebben beschaamd. We hebben een beperkt aantal regels en die handhaven we.

We prikkelen de nieuwsgierigheid van onze leerlingen. We sluiten aan bij hun belewingswereld en dagen hen van daaruit uit om kritisch na te denken, over hun eigen grenzen – letterlijk en figuurlijk – heen te kijken en nieuwe inzichten te verwerven. Thematische/ vakoverstijgende projecten helpen daarbij.

De lessen kenmerken zich door activerende didactiek: daarbij laten we ons inspireren door de ervaringen die we opdoen met het CLIL, content and language integrated learning.

Leren samenwerken en samenwerkend leren, met wederzijdse afhankelijkheid en individuele aanspreekbaarheid, is een belangrijk doel.

Lessen hebben een voor iedereen herkenbare, afgesproken structuur en zijn uitdagend, motiverend en resultaatgericht.

We bevorderen de zelfstandigheid en de motivatie van leerlingen door keuzes aan te bieden, van grote tot kleine keuzes. Zoals profielklassen, keuzevakken, buitenschoolse activiteiten, verschillende manieren om internationale ervaring op te doen, verdiepingsmogelijkheden of – in de bovenbouw – de mentor naar keuze of keuzewerktijd. Mentoren en vakdocenten begeleiden hen op hun weg naar zelfstandigheid, intensief waar nodig,

op afstand waar mogelijk. Oudere leerlingen hebben een voorbeeldfunctie en helpen de jongsten bij hun weg door school (juniormentorat, schoolwacht, bijlesnetwerk).

We houden zoveel mogelijk rekening met de verschillende leerstijlen van al onze leerlingen. We maken in ieder geval onderscheid tussen havo- en vwo-didactiek.

### **Samen werken en samen leren op het Nicolaas**

Zelfstandigheid, verantwoordelijkheid, (sociale) betrokkenheid, zijn de principes van waaruit ook wij, medewerkers van het Nicolaas, zelf werken. Elkaar positief benaderen, vertrouwen geven en krijgen, fouten mogen maken en daarvan leren, verantwoordelijk voor je eigen professionele ontwikkeling, feedback geven en krijgen, hoge verwachtingen hebben, samen leren en ontwikkelen: wat voor leerlingen geldt, geldt ook voor onszelf.

De keuzes die het Nicolaas maakt m.b.t. onderwijsaanbod en pedagogiek/didactiek geven richting aan de professionaliseringactiviteiten. Jaarlijks leggen we zowel in het scholingsplan als in ieders persoonlijk ontwikkelplan vast welke doelen moeten worden bereikt.

---

**Verantwoordelijk:** bewust van eigen keuzevrijheid, regie en perspectief

**Sociaal betrokken:** aandacht voor elkaar en oog voor de wereld

**Zelfstandig:** onafhankelijk van anderen en zelf keuzes kunnen maken



## 2 Contactgegevens St. Nicolaaslyceum

St. Nicolaaslyceum

Scholengemeenschap voor gymnasium, atheneum en havo

Beethovenplein 2

1077 WM Amsterdam

020 644 51 51

[www.nicolaas.nl](http://www.nicolaas.nl)

[sint@nicolaas.nl](mailto:sint@nicolaas.nl)

ING bank: NL50INGB 465 11 43, ten name van Stichting V.O. Amsterdam-Zuid

### **Bestuur**

Het St. Nicolaaslyceum valt onder het bestuur van de Stichting Voortgezet Onderwijs Amsterdam-Zuid (SVOAZ). Onder dit bestuur vallen ook het Fons Vitae Lyceum en het St. Ignatiusgymnasium. Voor meer informatie over de stichting verwijzen wij u naar [www.svoaz.nl](http://www.svoaz.nl).

### **Het managementteam**

Het managementteam bestaat uit de schoolleiding en de afdelingsleiders van de verschillende afdelingen. Zij zijn voor leerlingenzaken via het centrale nummer van de school (020 - 6445151) te bereiken of via e-mail. De schoolleiding is onder andere verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs, personeelsbeleid, financiën en huisvesting.



## **Schoolleiding**

### **Rector**

Drs. J.E.J. (Joséphine) Rutten  
[jrutten@nicolaas.nl](mailto:jrutten@nicolaas.nl)

### **Conrector onderbouw en plv. rector**

M. (Madeleine) Lodeweges  
[mlodeweges@nicolaas.nl](mailto:mlodeweges@nicolaas.nl)

### **Conrector bovenbouw en personeelszaken**

Drs. R. (Ruben) Schrama  
[rschrama@nicolaas.nl](mailto:rschrama@nicolaas.nl)

## **Afdelingsleiders**

### **Eerste klassen**

R.A. (Renske) Dahlhaus  
[rdahlhaus@nicolaas.nl](mailto:rdahlhaus@nicolaas.nl)

### **Tweede klassen**

A.W. (Andrea) van As  
[avanas@nicolaas.nl](mailto:avanas@nicolaas.nl)

### **Derde en vierde klassen vwo**

Drs. B. (Bart) Lucassen MA  
[blucassen@nicolaas.nl](mailto:blucassen@nicolaas.nl)

### **Derde, vierde en vijfde klassen havo**

R.J.C. (Roderik) Francken Med  
[rfrancken@nicolaas.nl](mailto:rfrancken@nicolaas.nl)

### **Vijfde en zesde klassen vwo**

D. (Dick) Adriaanse  
[dadriaanse@nicolaas.nl](mailto:dadriaanse@nicolaas.nl)

Mailadressen van medewerkers vindt u in een aparte bijlage op het webportaal.

## Diverse belangrijke contactgegevens

### St. Nicolaaslyceum

Beethovenplein 2  
1077 WM Amsterdam  
020 644 51 51  
[www.nicolaas.nl](http://www.nicolaas.nl)  
[sint@nicolaas.nl](mailto:sint@nicolaas.nl)

### Ouderraad

[ouderraad@nicolaas.nl](mailto:ouderraad@nicolaas.nl)

### Bijles van een leerling

(alleen voor Nicolaasleerlingen)  
[bijlesnetwerk@nicolaas.nl](mailto:bijlesnetwerk@nicolaas.nl)

### Afd. leerplicht Amsterdam

**Stadsdeel Zuid**  
020 252 48 10  
[www.bureauleerplichtplus.nl](http://www.bureauleerplichtplus.nl)

### Schoolarts, GGD

Van Leijenberghlaan 126  
1082 DB Amsterdam  
020 555 57 18  
[vanleijenberghlaanVO@ggd.amsterdam.nl](mailto:vanleijenberghlaanVO@ggd.amsterdam.nl)

### Advies en Meldpunt

**Kindermishandeling**  
020 314 17 14  
[www.amk-amsterdam.nl](http://www.amk-amsterdam.nl)

### Centraal Meldpunt

**Vertrouwensinspectie**  
0900 111 31 11  
[www.lokaaloket.nl](http://www.lokaaloket.nl)

### Bureau Jeugdbescherming Amsterdam

0800-2000  
[www.jbra.nl](http://www.jbra.nl)

### Inspectie van het Onderwijs

Postbus 2730  
3500 GS Utrecht  
0800 80 51 (via Postbus 51)  
[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)



## 3 Communicatie

(zie ook de koelkastfolder)

### Magister en schoolwebsite

Ouders/verzorgers hebben via Magister toegang tot enkele persoonlijke gegevens, de schoolresultaten, het rooster en de absentiestatus van hun zoon of dochter. Ook vindt u na inloggen via webportaal op de schoolwebsite onder 'Leerlingen en ouders' alle belangrijke informatieve schooldocumenten. Aan het begin van het eerste schooljaar ontvangen de ouders/verzorgers per post een inlognaam en wachtwoord. Deze zijn bestemd voor zowel Magister als het webportaal van de school. Mocht u problemen ervaren met de toegang tot Magister of u bent uw inlogcode kwijt dan kunt u mailen naar [ict@nicolaas.nl](mailto:ict@nicolaas.nl).

### Op het webportaal

Vindt u de meest actuele informatie over:

- Mailadressen personeel
- Jaarkalender
- Vakantie 2016-2017
- Verlofformulier
- Ziekmelden door ouders

In de linker kolom:

- informatie over het leerjaar
- informatie over de ouderjaargroepen en ouderraad
- informatie uit de MR

### Rapportage

Twee keer per jaar krijgen de leerlingen een papieren rapport. Alle resultaten zijn tussentijds continue te volgen in Magister. De data van de rapportuitreiking zijn te vinden in de jaarkalender op het webportaal. Voor leerlingen in de bovenbouw is het rapport ook een overzicht van de behaalde voortgangscijfers en de PTA-cijfers. In het

examenjaar krijgt de leerling alleen nog overzichten van de PTA-cijfers.

Ouders kunnen naar aanleiding van de rapporten altijd contact opnemen met de mentor en/of zich aanmelden voor een gesprek op de tafeltjesmiddag. De mentor neemt contact met de ouders op als daar aanleiding toe is.

Als een leerling na het eindrapport niet bevorderd kan worden, ontvangen de ouders zo spoedig mogelijk na de vergadering bericht, uiterlijk op de dag vóór de uitreiking van het bevorderingsrapport.

### **Revisie**

Tegen een besluit van de overgangsvergadering kan beroep worden aangetekend bij de rector, maar alleen als er bijzondere, tot dan toe onbekende, omstandigheden zijn die een afwijking van het reglement rechtvaardigen. Het verzoek dient schriftelijk via de mail kenbaar te worden gemaakt. Het mailadres van de rector is via de administratie op te vragen. De uiterste datum voor dit verzoek is woensdag 19 juli 2017 om 16.00 uur. De rector beslist na intern overleg met de revisiecommissie tijdens de revisievergadering op donderdagochtend 20 juli 2017 of het verzoek zal worden gehonoreerd. Ouders en leerlingen worden direct na afloop van de vergadering de uitslag. Het besluit is onherroepelijk.

### **Nieuwsbrieven**

Periodiek worden activiteiten en wetenswaardigheden in de nieuwsbrief gemaild. Deze nieuwsbrieven zijn ook op de site terug te vinden.

### **Contactmiddagen**

Een paar keer per jaar zijn er tafeltjesmiddagen tussen 16.00 en 20.00 uur. Dit zijn middagen waarop ouders een kort gesprek (zeven minuten) met mentor en docenten kunnen aanvragen. In de jaarkalender op Magister staat wanneer deze middagen plaatsvinden. Inschrijven voor deze middagen gebeurt met de ouderinlogcode via Magister. Als er problemen zijn met de studie of als er andere zaken zijn die het welzijn van een leerling op school belemmeren, kunnen ouders vanzelfsprekend ook buiten deze middagen om contact hebben met de vakdocenten, mentor of afdelingsleider.



## 4 Onderwijs in klas 1, 2 en 3

In de onderbouw is het onderwijs gericht op kennismaken met alle verschillende vakken en je talenten ontdekken. Welke afdeling en welke vakken passen het beste bij mij? Er is een tweearig brugprogramma en in de derde klas een uitgebreid programma voor keuzebegeleiding gericht op het kiezen van een profiel voor de bovenbouw.

### 4.1 Toetsing

Om de leerstof te toetsen, worden overhoringen en proefwerken afgenomen bij de leerlingen. Overhoringen zijn er om kleinere delen van de stof te toetsen en kunnen schriftelijk of mondeling afgenomen worden. Proefwerken zijn er om grotere delen van de stof te toetsen. Bij het afnemen van een proefwerk gelden enkele regels:

- Een proefwerk wordt ten minste een week van tevoren opgegeven.
- Zie voor het toetsoverzicht ook het Plan van Toetsing en Doorstroming (PTD) op het webportaal bij het desbetreffende leerjaar.
- Het huiswerk voor de andere vakken gaat gewoon door.
- Er zijn twee toetsweken in een leerjaar.

Gedurende een week voor de eindtoetsweek worden er geen leerproefwerken meer gegeven (zie jaarkalender). Inhaalproefwerken vallen buiten deze regel. Als door afwezigheid van een docent een proefwerk op de vastgestelde dag niet door kan gaan, verschuift dat proefwerk naar de volgende les en is een uitzondering op de eerste twee punten dus mogelijk. Het inhalen van proefwerken (bij legitieme afwezigheid) kan, na overleg met de docent, tijdens het vaste proefwerk inhaaluur (PWI) op dinsdagmiddag. Er bestaan ook andere toetsvormen dan een overhoring of proefwerk. Voorbeelden zijn: presentaties en maakwerk zoals een werkstuk, een opstel, een brief of een onderzoeksverslag.

### 4.2 Bevorderingsnormen

Wij willen graag opleiden voor een diploma en niet voor onderwijs waarbij de leerling keer op keer teleurgesteld wordt met onvoldoende resultaten en vastloopt.

Het St. Nicolaaslyceum is erg terughoudend met laten doubleren. We willen begeleiden naar de juiste onderwijsafdeling. Leerlingen die niet aan de overgangsnormen voldoen, worden verwezen naar een andere afdeling. Dit kan een andere school zijn. Alleen in bijzondere gevallen, bijvoorbeeld bij langdurige ziekte, kan de afdelingsleider ervoor kiezen doubleren mogelijk te maken. De ervaring leert dat blijven zitten tot onvoldoende uitdaging en verbetering leidt. Leerlingen zijn het meest gebaat bij voortgang en haalbare eisen.

### 4.3 Algemene normen

- Het St. Nicolaaslyceum kent een cijfersysteem met een doorlopend gemiddelde. Het overgangsrapport (laatste kolom in het cijferoverzicht) wordt bepaald door het afgeronde jaargemiddelde.
- In de HV-klassen wordt gedifferentieerd getoetst: er wordt derhalve een havo-rapport en een atheneumrapport gecreëerd.
- Alle vakken worden gewaardeerd met een cijfer. Het jaargemiddelde van informatiekunde, levensbeschouwing, lichamelijke opvoeding en podiumkunsten kan wel als tekortpunt meegewogen worden. Dit omdat deze vakken wel vormend maar niet bepalend zijn voor het al dan niet behalen van een bepaald diploma.
- Een 5 = 1 tekortpunt, een 4 = 2 tekortpunten en een 3 = 3 tekortpunten.

### 4.4 Bevorderingsnormen van klas 1 naar 2 en van klas 2 naar 3

Leerjaar	Bevorderd	Bespreken	Afwijzen
1	Maximaal één tekortpunt*	Twee tekortpunten  Meer dan één tekortpunt voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde.	Meer dan twee tekortpunten
Leerjaar		Bespreken	Afwijzen
2 vwo	Maximaal één tekortpunt*	Twee tekortpunten  Meer dan één tekortpunt voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde.	Meer dan twee tekortpunten
Leerjaar		Bespreken	Afwijzen
2 havo	Maximaal twee tekortpunten*	Drie tekortpunten  Meer dan één tekortpunt voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde.	Meer dan drie tekortpunten

\*Eén tekortpunt = een cijfer tussen 4,50 en 5,49. Twee tekortpunten = een cijfer tussen 3,50-4,49.

Drie tekortpunten = een cijfer lager dan 3,49

De afdelingsleider kan vanwege bijzondere omstandigheden besluiten om een leerling in de bespreekzone te plaatsen.

Een gerichte bevordering van het vwo naar het volgende leerjaar van de havo is alleen mogelijk na goedkeuring van de docentenvergadering. Naast de behaalde cijfers speelt ook de werkhouding een belangrijke rol.

Doubleren in klas 1 en 2 kan alleen in het geval van bijzondere omstandigheden.

#### 4.5 Bevordering en profielkeuze voor klas 3 naar 4

Leerjaar	Bevorderd	Bespreken	Afwijzen
3	Maximaal drie tekortpunten	Vier tekortpunten. Meer dan één tekortpunt voor de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde.	Meer dan vier tekortpunten

De afdelingsleider kan vanwege bijzondere omstandigheden besluiten om een leerling in de bespreekzone te plaatsen.

Een gerichte bevordering van het vwo naar het volgende leerjaar van het havo is alleen mogelijk na goedkeuring van de docentenvergadering. Naast de behaalde cijfers speelt ook de werkhouding een belangrijke rol.

#### Instroomeisen profielkeuze

De instroomeisen voor de verschillende profielen staan vermeld in de profielkeuzegids.

#### Profielkeuze in klas 3 voor klas 4

In de derde klas maken de leerlingen hun profielkeuze. In de tweede fase specialiseren de leerlingen zich in één van deze vier profielen:

- Natuur en techniek,
- Natuur en gezondheid,
- Economie en maatschappij,
- Cultuur en maatschappij.

Door de vakkenkeuze kan een leerling zowel het profiel natuur en techniek als natuur en gezondheid kiezen. Derdeklasleerlingen ontvangen de keuzebrochure in januari met de vakkenkaart en verdere toelichting. De mentor bespreekt deze met de leerlingen.

## **Instroomeisen havo**

### Instroomeisen NG

Een leerling mag kiezen voor een NG-profiel als:

- Hij/zij 21 punten of meer heeft voor Bio, Wis, Sk
- Hij/zij 28 punten of meer heeft voor Bio, Wis, Sk en Nat
- Indien wiskunde A wordt gekozen telt het wiskundecijfer mee, indien wiskunde B wordt gekozen telt het wiskunde B cijfer mee bij het puntentotaal.

### Instroomeisen NT

Een leerling mag kiezen voor een NT-profiel als:

- Hij/zij 21 punten of meer heeft voor Wis B, Nat en Sk
- Hij/zij 28 punten of meer heeft voor Wis B, Nat, Sk en Bio

## **Instroomeisen vwo**

### Instroomeisen NG

Een leerling mag kiezen voor een NG-profiel als:

- Hij/zij 21 punten of meer heeft voor Bio, Wis, Sk
- Hij/zij 28 punten of meer heeft voor Bio, Wis, Sk en Nat
- Indien wiskunde A wordt gekozen telt het wiskundecijfer mee, indien wiskunde B wordt gekozen telt het wiskunde B cijfer mee bij het puntentotaal.

### Instroomeisen NT

Een leerling mag kiezen voor een NT-profiel als:

- Hij/zij 21 punten of meer heeft voor Wis B, Nat en Sk
- Hij/zij 28 punten of meer heeft voor Wis B, Nat, Sk en Bio

### Instroomeisen EM

Er gelden geen instroomeisen voor het profiel E&M. Indien het vak wiskunde B wordt gekozen moet minimaal een afgeronde 7 zijn behaald.





## 5 Onderwijs in klas 4,5,6

### 5.1 Leren in de bovenbouw

In de bovenbouw wordt van de leerlingen verwacht dat ze steeds meer verantwoordelijkheid nemen voor hun studie. De leerlingen bouwen daarbij voort op de vaardigheden die ze in de onderbouw aangeleerd hebben. De schoolexamentoetsen liggen voor een heel jaar vast. De leerlingen krijgen bij elk vak de planning hiervan aan het begin van het schooljaar. Een totaaloverzicht is per semester te vinden op het webportaal.

### 5.2 Profielwerkstuk en presentatieavond

Het profielwerkstuk (pws) is de meesterproef die de leerlingen afleggen in het examenjaar. Al in het voorexamenjaar wordt hiermee een begin gemaakt. In een profielwerkstuk doet een leerling verslag van een onderzoek binnen één of meer vakgebieden. Het kan gepresenteerd worden in de vorm van een scriptie, een voordracht, een posterpresentatie, een multimediapresentatie of zelfs in de vorm van een website. Jaarlijks is in februari/maart de grote pws-presentatieavond voor eindexamenkandidaten en hun ouders. Het PWS wordt beoordeeld met een “heel” cijfer. Dit cijfer maakt onderdeel uit van het combinatiecijfer (samen met maatschappijleer). Het combinatiecijfer is een onderdeel van de eindlijst die bij het diploma hoort.

### 5.3 Toetsing

In de tweede fase worden verschillende soorten toetsen afgenomen, namelijk diagnostische toetsen, voortgangstoetsen en PTA-toetsen (toetsen die onderdeel zijn van het schoolexamen). Door diagnostische toetsen kan de leerling zelf zien of hij de stof voldoende beheerst. Deze toetsen worden over het algemeen niet door de docent becijferd. Diagnostische toetsen tellen niet mee voor het bevorderingscijfer en komen ook niet op het rapport voor. Voortgangstoetsen hebben plaats om de beheersing van de leerstof te testen. Deze toetsen worden door de docent beoordeeld en de behaalde cijfers tellen mee voor het rapport. PTA-toetsen zijn alle toetsen die opgenomen zijn in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Deze toetsen tellen mee voor het uiteindelijke schoolexamenresultaat en eveneens voor het rapport. De weging per toets kan verschillend zijn en staat vermeld in het PTA. Het PTA is te vinden op

het webportaal. Tijdens het examenjaar worden uitsluitend diagnostische toetsen en PTA-toetsen afgenomen.

#### 5.4 Inhaal- en herkansingsregeling

Het aantal herkansingen is vastgelegd in de inhaal- en herkansingsregeling die de leerlingen aan het begin van het schooljaar uitgereikt krijgen. Voor de voor-examenjaren zijn twee inhaal/herkansingsronden voor PTA-toetsen vastgelegd. Per ronde kunnen één of twee PTA-toetsen herkanst of ingehaald worden. Voor het examenjaar geldt dat er drie schoolexamenweken zijn. Na afloop van iedere schoolexamenweek kan er één toets worden herkanst of ingehaald.

Het vak LB verdient extra aandacht, omdat het bij onvoldoende eindresultaat wel meetelt als tekortpunt, maar bij resultaat hoger dan 6 geen rol speelt in de compensatieregeling. De vakken CKV en LO dienen in elk jaar dat zij worden aangeboden met een voldoende te zijn afgerond. Ongeoorloofde absentie heeft ook invloed op de mogelijkheid om PTA-toetsen te herkansen. Bij twee of meer ongeoorloofde absentie-uren per semester vervalt het recht op één herkansing. Een gemiste herkansing kan niet ingehaald worden. De volledige herkansingsregeling is terug te vinden op het webportaal.

#### 5.5 Afmelden bij PTA-toetsen: een taak van de ouders

Als een leerling tijdens een PTA-toets afwezig is, verwittigen de ouders/verzorgers van de leerling, voor aanvang van de toetsdag of op de toetsdag zelf, de afdelingsleider over de reden van de afwezigheid. De afdelingsleider zal een schriftelijke verklaring vragen en de geldigheid van de absentie beoordelen. De leerling haalt, na toestemming van de afdelingsleider, de toets in op de 'herkansingsdagen'. Voor meer informatie kunt u op het webportaal het examenreglement raadplegen.

#### 5.6 Bevorderingsnormen 4 havo, 4 vwo en 5 vwo

Een leerling wordt **bevorderd** als hij/zij voldoet aan de volgende criteria:

**1.1** CKV en LO moeten voldoende dan wel goed beoordeeld zijn.

##### Voor de overige vakken geldt:

**1.2** Alle vakken voldoende

**1.3** 1 x 5 (= 1 tekortpunt) en de overige vakken voldoende.

**1.4** 1 x 4 (= 2 tekortpunten) óf 2 x 5 (= 2 tekortpunten), óf 1 x 4 en 1 x 5 (= 3 tekortpunten in maximaal 2 vakken) en de overige cijfers voldoende. Bij 2 of 3 tekortpunten zijn er voldoende **compensatiepunten** nodig.

**1.5** Er mag **altijd** maximaal één tekortpunt binnen de kernvakken: Nederlands, Engels en wiskunde.

**1.6** Het gemiddelde eindrapportcijfer voor de (op één decimaal afgeronde) vakken met een centraal examen moet ten minste een 5,5 zijn ( d.w.z. het eerste decimaal moet een 5 zijn).

**1.7** De vakken levensbeschouwing en LO tellen niet mee als compensatie.

Een leerling wordt **besproken** als hij/zij voldoet aan de volgende criteria:

- 2** 2x5 of 1x4 en 1x5, **zonder** voldoende compensatiepunten
  - 3x5, **met of zonder** voldoende compensatiepunten
  - 1x4 en 2x5, **met** voldoende compensatiepunten
- niet voldaan aan criteria 1.5 of 1.6.

De afdelingsleider kan vanwege bijzondere omstandigheden besluiten om een leerling in de bespreekzone te plaatsen.

Een leerling wordt **afgewezen** als hij/zij voldoet aan de volgende criteria:

- 3** Een leerling wordt **niet bevorderd** als hij/zij niet onder 1 of 2 valt.

#### **Let op:**

- Zij-instromers (vmbo 4 naar havo 4 en havo 5 naar vwo 5) moeten zonder openthoud doorstromen naar het examenjaar.
- In jaar 3, 4 en 5 kun je niet tweemaal doubleren;
- In achtereenvolgende jaarlagen doubleren is niet mogelijk (dus in de 3e en 4e klas);
- Je kunt niet voor een derde keer eindexamen voor dezelfde opleiding doen.

In al deze gevallen wordt samen met de leerling gezocht naar ander onderwijs.

## **5.7 Slaag/zakregeling examen vwo 6 en havo 5**

### **Preambule:**

- 1** Er geldt een compensatieregeling.
- 2** Een havoleerling heeft 8 cijfers die meewegen
- 3** Een vwo-leerling heeft 9 cijfers die meewegen

### **Vakken op havo:**

NE, EN, 4 profielvakken, 1 vrij examenvak en het combinatiecijfer (MA en PWS)

### **Vakken op vwo:**

NE, EN, MVT/ OT, 4 profielvakken, 1 vrij examenvak en het combinatiecijfer (MA, PWS en ANW)

Een leerling is geslaagd bij:

- 1** Alle eindcijfers 6 of hoger, **of**
- 2** 1x5 en de overige vakken 6 of hoger, **of**
- 3** 1x4 of 2x5 of 1x5 en 1x4 en voor de overige vakken 6 of hoger, waarbij het gemiddelde van alle cijfers ten minste 6 is, **en**
- 4** Niet meer dan 1x5 op de eindlijst voor NE, EN en WI, geen cijfer lager dan 5 in die vakken **en**
- 5** De onafgeronde eindcijfers van CE-vakken minimaal een 5,5 gemiddeld **en**
- 6** CKV en LO voldoende **en**
- 7** Geen 3 en geen 3 onvoldoendes, geen 2x 4 **en**
- 8** Verder geldt:  
Het extra vak: het cijfer wordt alleen betrokken bij de bevorderingsbepaling als het compensatiepunt(-en) oplevert.

### **5.8 Zomerschool**

Op dit moment zijn we bezig om te bekijken of we dit schooljaar een zomer- of lenteschool kunnen aanbieden. Meer informatie wordt later in het schooljaar gecommuniceerd.



## 6 Cultuur, sport en tweetalig

Al vele jaren besteedt het St. Nicolaaslyceum speciale aandacht aan cultuur en sport. Dit gebeurt in speciale klassen, tijdens de reguliere lessen, in keuzevakken maar ook tijdens speciale projecten, excursies en schoolreizen.

### **Cultuur/Sportklas**

- Leerlingen in de sportklas en de cultuurklas houden naast het cijferrapport ook een (eigen) competentierapport bij. Hierin wordt de voortgang in de eigen gestelde doelen bijgehouden. Wanneer leerlingen hier geen of onvoldoende ontwikkeling aangeven, zal na semester 1 de voortgang in de sportklas of cultuurklas besproken worden. De definitieve beslissing wordt door de mentor en afdelingsleider bij het eindrapport genomen.
- Leerlingen in HV- of A-klassen kunnen alleen op voorspraak van de mentor en de docent lichamelijke opvoeding of de docent beeldende vorming benaderd worden aan het eind van het schooljaar om in de sportklas of cultuurklas plaats te nemen.

### **Tweetalig atheneum en tweetalig gymnasium**

- Dit schooljaar is gestart met één klas tweetalig atheneum en één klas tweetalig gymnasium. De leerlingen in deze brugklassen volgen 70% van de vakken in het Engels. Ook hebben de leerlingen een uur extra les Engels per week. Daarnaast geldt het principe 'Doeltaal is voertaal' waarbij de leerlingen bij taalvakken alleen de desbetreffende taal gebruiken. Tot slot doen de leerlingen vakoverstijgende projecten waarbij de Europese en internationale oriëntatie centraal staat.
- Het tweetalig onderwijs bestaat uit drie lesjaren in de onderbouw. Aan het einde van dit traject doen de leerlingen een examen Engels waarmee zij aantonen het Europese B2 niveau voor Engels te hebben behaald.

## Cultuur

Op onze school spreken we graag over cultuur in de breedste zin van het woord, van klassieke cultuur tot en met de hedendaagse cultuur in allerlei vormen. Dat houdt in: muziek, dans, literatuur, toneel, tekenen en schilderen, bezoek aan musea, bijzondere bouwwerken in binnen- en buitenland en kennismaken met de cultuur van een ander land. Op het gymnasium spelen de klassieke talen en de cultuur van de Oudheid een bijzondere rol. In de bovenbouw krijgen de leerlingen vakken als tekenen, literatuur bij de moderne vreemde talen en Nederlands en culturele en kunstzinnige vorming (CKV).

In de onderbouw geven wij de leerlingen het vak podiumkunsten. Hierbij worden allerlei onderdelen van muziek, drama en dans door de leerlingen beoefend. Hiernaast kan een leerling in de 1e en 2e klas kiezen voor een cultuurplustraject. In de cultuurplusklassen worden wekelijks projecten aangeboden over muziek, dans, theater etc. Het gaat om doen, beleven en kijken.

## Sport

Een gezonde geest in een gezond lichaam is ons uitgangspunt. We vinden het belangrijk dat opgroeiende leerlingen de ruimte krijgen om zich op hun eigen niveau lichamelijk optimaal te ontwikkelen. Sport is daar bij uitstek geschikt voor. Het Nicolaas is door het NOC-NSF en de KVLO gecertificeerd als sportactieve school. Sport krijgt inhoud via de reguliere lessen lichamelijke opvoeding in één van onze drie gymzalen. Deze kunnen omgebouwd worden tot één sporthal met een gecertificeerde klimwand. Daarnaast beschikt de school over een zeer goed geoutilleerd fitnesslokaal.

Als een kind passie heeft voor sport en bewegen en die passie goed kan combineren met zijn studie biedt de school de mogelijkheid van een sportplustraject. Dit wordt aangeboden in de onderbouw van het atheneum. In de sportplusklassen maken de leerlingen kennis met diverse takken van sport, steeds in blokken van drie of vier weken. Voorbeelden zijn ijshockey, hockey, atletiek, zelfverdediging, squash en kanovaren.

In de bovenbouw kunnen leerlingen kiezen voor het vak bewegen, sport en maatschappij (BSM). Het gaat om verdieping en verbreding van sport, onder andere door aandacht voor leren lesgeven in sportdisciplines. Het is een examenvak.

Ook na schooltijd kunnen alle leerlingen bij ons aan sport doen via Topscore Amsterdam. Zo zijn er lessen flagfootball, basketbal, streetdance en badminton.

## **Andere activiteiten**

School is niet alleen maar leren! Contacten met medeleerlingen zijn erg belangrijk. Ook is het leuk om samen dingen te organiseren. Daarom zijn er naast de gewone lessen ook veel andere activiteiten. Zo eindigen we de eerste schoolweek met een barbecue voor alle nieuwe brugklasleerlingen. Andere activiteiten staan hieronder.

## **Het Grote Gebeuren**

Het hoogtepunt van het schooljaar is het Grote Gebeuren, dat elk jaar rond de naamdag van de school (5 december) wordt gevierd. Het Grote gebeuren is een open podium voor alle leerlingen van de school. Er wordt gezongen, gedanst, toneel gespeeld; eigenlijk is bijna alles mogelijk. Er is een middag- en een avondvoorstelling.

## **Sport**

De school biedt, in samenwerking met Topscore, buitenschoolse (sport)cursussen aan, zoals volleybal, basketbal, streetdance en flagfootball. Deze cursussen zijn kosteloos en iedere leerling kan zich hiervoor opgeven.

## **De Jacuzzi**

Het St. Nicolaaslyceum heeft een eigen schoolkrant: de Jacuzzi. De schoolkrant wordt gemaakt voor en door leerlingen. De leerlingenredactie wordt begeleid door een docent.

## **Soos en feesten**

Er is tweemaal per jaar een soos voor klas 1 en 2 die vooral door leerlingen georganiseerd wordt. Leerlingen kunnen zich aanmelden bij de sooscommissie als zij willen meehelpen. De commissie is ook betrokken bij het kerstgala en het eindfeest. Alle feesten zijn alcoholvrij.

## **Bandjes, toneel, muziek**

Allerlei activiteiten zijn mogelijk maar deze zijn ook afhankelijk van het eigen initiatief. Leerlingen die gebruik willen maken van de studio's, bespreken dit met de docenten BV en PK.

## 7 Schooltijden, roosters en verlofregeling

Er wordt onderscheid gemaakt tussen een regulier en een verkort rooster. In de jaarkalender op het webportaal staat wanneer het verkort rooster is.

### 7.1 Lesroosters

Aan het begin van elk schooljaar krijgen de leerlingen hun lesrooster van de mentor. Lesroosters kunnen tevens worden opgezocht via Magister. Aan het begin van het eerste schooljaar krijgen alle nieuwe ouders een brief met de persoonlijke inloggegevens om in Magister te komen. De school heeft het leerjaar gesplitst in twee semesters, van augustus tot half januari en van half januari tot juli. Elk semester heeft een nieuw rooster. Daarnaast vinden dagelijks roosterwijzigingen plaats, die te vinden zijn op de monitor in de school en op Magister.

<b>Regulier rooster (60 minuten)</b>	
Les 1	08.30 - 09.30
Les 2	09.30 - 10.30
<b>Pauze</b>	10.30 - 11.00
Les 3	11.00 - 12.00
Les 4	12.00 - 13.00
<b>Pauze</b>	13.00 - 13.30
Les 5	13.30 - 14.30
Les 6	14.30 - 15.30
Les 7	15.30 - 16.30

<b>Verkort rooster (45 minuten)</b>	
Les 1	08.30 - 09.15
Les 2	09.15 - 10.00
Les 3	10.00 - 10.45
<b>Pauze (30 min)</b>	
Les 4	11.15 - 12.00
Les 5	12.00 - 12.45
<b>Pauze (20 min)</b>	
Les 6	13.05 - 13.50
Les 7	13.50 - 14.35

### 7.2 Verlofregeling (zie ook de verzuimgids)

Voor het toekennen van extra vakantie gelden in het onderwijs strenge regels die door de inspectie worden opgelegd. De school dient zich aan deze regels te houden. Een verzoek om extra vakantieverlof moeten ouders/verzorgers twee maanden van tevoren schriftelijk aan de afdelingsleider voorleggen. Dit formulier kunt u vinden op het webportaal bij algemene documenten en is te downloaden. Ook tijdens de twee weken voorafgaand aan de zomervakantie moeten leerlingen beschikbaar zijn voor schoolactiviteiten en er kan, behalve in zeer bijzondere gevallen, dan geen verlof worden verleend. Ongeoorloofd verzuim van een leerplichtige leerling wordt gemeld aan de leerplichtambtenaar en kan leiden tot verbalisering van de ouders en een strafrechtelijke afhandeling.





## 8 Inspraak en medezeggenschap

### 8.1 Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) is een wettelijk verplicht, onafhankelijk orgaan in de besluitvorming over het beleid van de school. De MR stimuleert en bewaakt de inspraak en invloed van alle betrokkenen bij de school (ouders, leerlingen en personeel). De MR vertegenwoordigt twee geledingen, namelijk die van leerlingen en ouders en die van het personeel. Er zijn vier zetels voor leerlingen/ouders en vier voor personeelsleden. In een schooljaar heeft de MR gemiddeld zeven vergaderingen en daarnaast vindt er regelmatig overleg plaats met de schoolleiding. Terugkerende onderwerpen op de agenda zijn het formatieplan, de jaarindeling, de veiligheid in de school, wijzigingen in het schoolwerkplan en de lessentabel.

### 8.2 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Omdat het bestuur van het St. Nicolaaslyceum, de Stichting Voortgezet Onderwijs Amsterdam-Zuid, ook twee andere scholen onder zijn beheer heeft, is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). In de GMR worden schooloverstijgende aangelegenheden besproken. De afvaardiging voor de GMR bestaat uit twee personeelsleden, een ouder en een leerling.

### 8.3 Ouderraad en ouderjaargroepen

#### Ouderraad

De ouderraad functioneert als communicatiekanaal tussen ouders en school. De ouderraad komt eens in de twee maanden bijeen. Tijdens deze bijeenkomsten komen belangrijke punten uit de ouderjaargroepen aan de orde en zaken die spelen binnen de school. Een lid van de schoolleiding is aanwezig bij deze vergaderingen. De ouderraad organiseert jaarlijks een ouderavond over een bepaald thema. Meer informatie vindt u ook op het webportaal. U kunt contact opnemen met de ouderraad door te mailen naar: [ouderraad@nicolaas.nl](mailto:ouderraad@nicolaas.nl).

## Ouderjaargroepen

Per leerjaar zijn de ouders vertegenwoordigd in de ouderjaargroep. De ouderjaargroepen komen per afdeling vier keer per jaar bij elkaar om het lopende onderwijs te bespreken. De afdelingsleider is bij de ouderjaargroep aanwezig om zaken toe te lichten en te verduidelijken. Het verslag van de ouderjaargroep wordt naar de ouderraad gestuurd en is vervolgens in te zien op het webportaal. Belangrijke punten uit de ouderjaargroepen worden in de ouderraad besproken.

### 8.4 Leerlingenraad en leerlingenpanel

De leerlingenraad bestaat uit leerlingen uit de leerlingenpanels. Elke klas stuurt een vertegenwoordiger naar het leerlingenpanel. Tijdens een leerlingenpanel worden leerjaarzaken met de afdelingsleider besproken. De vertegenwoordigers koppelen terug naar de klas. De leerlingenpanels komen 3-4 keer per jaar bij elkaar. Uit het leerlingenpanel komen leerlingen die ook zitting hebben in de leerlingenraad. Zij bespreken onderling en met de schoolleiding zaken die hen bezig houden en die de kwaliteit op school kan verbeteren.

---

**Verantwoordelijk:** bewust van eigen keuzevrijheid, regie en perspectief

**Sociaal betrokken:** aandacht voor elkaar en oog voor de wereld

**Zelfstandig:** onafhankelijk van anderen en zelf keuzes kunnen maken



## 9 Klachten, problemen en oplossingen

Alle medewerkers van het St. Nicolaaslyceum doen hun best om ervoor te zorgen dat het onderwijs goed verloopt en dat iedereen het leven op school als veilig en prettig ervaart. Maar waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. Daarom heeft het St. Nicolaaslyceum, net als alle andere scholen voor voortgezet onderwijs, een klachtenregeling. Deze regeling past in het totale systeem van kwaliteitszorg van de school.

De gang van zaken bij een probleem of klacht is kortweg als volgt. In principe lukt het om een meningsverschil, bijvoorbeeld tussen leerling en leraar, onderling op te lossen door er met elkaar over te praten. Als dit niet lukt, dan wordt geprobeerd het meningsverschil op te lossen door met de direct leidinggevende, meestal de afdelingsleider om de tafel te gaan zitten. Als dit niet lukt, dan wordt de conrector ingeschakeld. Als de betrokkenen niet tot een oplossing komen, dan neemt de rector een besluit. Als een betrokkene het niet eens is met dit besluit, dan kan deze een klacht indienen bij de klachtencommissie. Dit is een onafhankelijke klachtencommissie, die een bindend advies uitbrengt.

De - wettelijke - regeling heeft tot doel serieuze klachten van leerlingen en ouders volgens een vaste procedure af te handelen. De volledige tekst kunt u vinden op onze website in het document *'Algemene klachtenregeling van de Stichting Voortgezet Onderwijs Amsterdam-Zuid'*.

### **Klachtencommissie:**

Mevr. I. Jansma  
Beethovenplein 2  
1077 WM Amsterdam  
[info@svoaz.nl](mailto:info@svoaz.nl)



## 10 Kosten en tegemoetkomingen

### 10.1 Tegemoetkoming in de schoolkosten

Vanaf het moment dat uw kind naar de brugklas van het voortgezet onderwijs gaat, kunt u bij Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) een tegemoetkoming in de schoolkosten aanvragen. De hoogte van uw inkomen is hierbij bepalend. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de folders over tegemoetkoming op de website van DUO: [www.ocwduo.nl](http://www.ocwduo.nl) (DUO-IB-Groep). Naast DUO verleent de Gemeente Amsterdam ook financiële steun voor de opleiding van kinderen. Meer informatie hierover kunt u vinden op [www.amsterdam.nl](http://www.amsterdam.nl).

Tegemoetkoming in de studiekosten voor leerlingen van 18 jaar en ouder.

Een tegemoetkoming bestaat uit een zogenaamde basistoelage en eventueel uit een aanvullende toelage. Iedereen heeft recht op de basistoelage. Zowel de basis- als de aanvullende toelage is afhankelijk van het inkomen van de ouders. Voor meer informatie verwijzen wij u door naar [www.ocwduo.nl](http://www.ocwduo.nl) (DUO-IB-Groep).

### 10.2 Schoolkosten, reizen en excursies

De school brengt jaarlijks een bedrag in rekening voor het kluisje, het schoolpasje, materiaalkosten voor gymnastiek, tekenen en handvaardigheid, computers in de media-theek, de tag en voor gratis kopiëren en printen. Dit bedrag is € 75,- per leerjaar. Kosten voor excursies en buitenlandse reizen kunnen per jaarlaag zeer verschillen. Hiervoor krijgt u een aparte factuur. Voor de sportklassen, de cultuurklassen en de tto-klassen komt bij de eigen bijdrage nog een bedrag van € 285,- per leerling per jaar. Dit is om de extra kosten van alle extra activiteiten en begeleiding te kunnen bekostigen.

### 10.3 Ouderbijdrage

Aan de ouders wordt een bijdrage gevraagd van € 75,- per kind om een aantal extra uitgaven te kunnen bekostigen. Deze vrijwillige bijdrage is belangrijk om bepaalde zaken te kunnen bieden aan onze leerlingen. Het gaat hierbij om kosten die de overheid niet vergoed, zoals kosten voor de aanschaf van boeken en software voor de

bibliotheek, feestdagen zoals het Grote Gebeuren, extra begeleiding van leerlingen, zoals examentrainingen, huiswerkbegeleiding, kosten die gemaakt worden door de ouderaad, het thuisbezorgen van de boekenpakketten, de premie voor de collectieve ongevallenverzekering, de schoolkrant en kosten die gemaakt worden in het examenjaar van de leerlingen voor bijvoorbeeld een feestelijke diploma-uitreiking. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u hiervoor een betalingsverzoek. Ouders die de betaling wensen te spreiden, kunnen contact opnemen met de financiële administratie van onze school.

#### **10.4 Schoolboeken**

De lesboeken zijn gratis. Dit geldt niet voor atlanten, woordenboeken en andere naslagwerken. Ook rekenmachines en andere hulpmiddelen als schriften, schrijfgerei en dergelijke vallen hierbuiten. De leerlingen zijn verantwoordelijk voor het zuinig omgaan met hun boeken. Schade wordt van de borg afgetrokken of in rekening gebracht. Alle boeken worden thuis afgeleverd.

#### **10.5 Ongevallenverzekering**

Het St. Nicolaaslyceum sluit elk jaar een collectieve ongevallenverzekering af. Hierdoor zijn de leerlingen onder bepaalde voorwaarden tegen de financiële gevolgen van lichamelijk letsel verzekerd tijdens schooluren, en gedurende het rechtstreeks van huis naar school gaan en omgekeerd. Als een leerling in een tussenuur naar huis gaat is hij alleen verzekerd als dit is gemeld bij de afdelingsleider. De premie voor deze verzekering is in de ouderbijdrage inbegrepen. Deze verzekering geldt alleen als de verzekering van de ouders niet uitbetaalt. Indien een beroep op de verzekering wordt gedaan, moet men zo spoedig mogelijk een schadeaanvraagformulier halen bij het secretariaat. Een Aanvullende Ongevallen en Eigendommen Verzekering (24-uursdekking) is ook mogelijk, maar die moet door de ouders/verzorgers zelf afgesloten worden. Aanmeldingsformulieren voor een aanvullende verzekering kunnen bij de conciërge worden verkregen.

#### **10.6 Ouderbijdragen 2016-2017**

Komend schooljaar blijven de ouderbijdrage en schoolkosten gelijk.

De borg voor schoolboeken is net als de ouderbijdrage vrijwillig. Deze worden gelukkig door veel ouders betaald.

De kosten voor activiteiten (incl. excursies) en reizen zijn die van het lopende schooljaar.

## Brugjaar

	Ouderbijdrage	Schoolkosten	Activiteiten	Plusklas	Reizen
HV-klassen	75	75	80	-	-
Atheneum-klas	75	75	80	-	-
TTO-klassen	75	75	80	285	-
Sportplusklas	75	75	80	285	-
Cultuurplusklas	75	75	80	285	-

## 2<sup>e</sup> klassen

HV-klassen	75	75	50	-	-
TTO-klassen	75	75	20	285	Nog nader te bepalen
Atheneum-klas	75	75	50	-	-
Sportplusklas	75	75	50	285	-
Cultuurplusklas	75	75	50	285	-

## 3<sup>e</sup> klas

3H	75	75	-	(50*)	140
3A	75	75	-	(50*)	140
TTO-klassen	75	75	-	285	Nog nader te bepalen
Sportplusklas	75	75	-	285	140

\* Alleen voor leerlingen die het cultuur+ programma volgen

Havo 4	75	75	20		425-550 of 75*
Havo 5	75	75			100
4VWO	75	75	40		
5VWO	75	75	-		425-550 of 75*
6VWO	75	75	11		100

\* Leerlingen uit H4 en V5 die niet op reis gaan naar een buitenlandse bestemming nemen deel aan de projectweek in Amsterdam.

### Activiteiten/Reizen:

Brugklas: Projectweek brugklas, theaterbezoek, gastlessen, Artisbezoek, wendag, overige excursies

2<sup>e</sup> klas: Projectweek met o.a. Poldersport, Capoeira, Nicolaasdag, gastlessen, Scheepvaartmuseum, TTO2 trip, overige excursies

3<sup>e</sup> klas: Werkweek, workshop percussie, gastlessen

V4: Den-Haag project, cross your borders project, excursie levensbeschouwing

V5: Buitenlandse reis

V6: London (Handbagtrip), Shakespeare project

H4: Buitenlandse reis, excursie Den-Haag, excursie levensbeschouwing

H5: London (Handbagtrip)



## 11 Leerlingenwijzer

Het St. Nicolaaslyceum heeft een aantal schoolregels om ervoor te zorgen dat leerlingen, leraren en overig personeel goed en zorgzaam met elkaar omgaan. Ze zijn niet alleen belangrijk voor de leerlingen, maar ook voor de ouders of verzorgers. Ook is er het leerlingenstatuut. Het statuut regelt de rechten en plichten van leerlingen en vormt een richtlijn voor de verhouding tussen leerlingen en school, alsmede tussen leerlingen onderling. Het leerlingenstatuut staat op het webportaal. In situaties waar in dit reglement niet voorziet beslist de schoolleiding.

Respect voor elkaar vinden wij een voorwaarde voor een prettige en veilige school. We gaan ervan uit dat iedereen op school elkaar respecteert en goed met elkaar omgaat. (Zie ook het pestprotocol: 'Respect en ruimte'). De leerlingen vormen samen met alle medewerkers het Nicolaas.

**Verantwoordelijk:** bewust van eigen keuzevrijheid, regie en perspectief

**Sociaal betrokken:** aandacht voor elkaar en oog voor de wereld

**Zelfstandig:** onafhankelijk van anderen en zelf keuzes kunnen maken

### 11.1 Huisregels

De belangrijkste regel is, dat iedereen op school rekening houdt met elkaar en onze omgeving. Dat betekent dat we ons sociaal gedragen en elkaar helpen als dat nodig is.

- 1 In de pauzes is eten en drinken toegestaan in het leerlingenrestaurant, op de tribune en op een aantal plekken op de 1e en 2e verdieping.
- 2 Gebruik van kauwgom is niet toegestaan.
- 3 Afval deponeer je in de afvalbakken.
- 4 Jassen dienen opgeborgen te worden in een kluisje.
- 5 Het dragen van petten, mutsen, capuchons e.d. in het schoolgebouw is niet toegestaan.

- 6 Gebruik van mobiele telefoons, geluidsapparatuur e.d. is in de lokalen en in de mediatheek niet toegestaan. Bij overtreding neemt de docent de apparatuur in beslag en levert deze in bij de betreffende afdelingsleider. De leerling kan deze bij de afdelingsleider ophalen.
- 7 Het in bezit hebben van, het gebruik van en handel in drugs en alcohol is verboden in en om school (ook bij externe schoolactiviteiten).
- 8 Roken is alleen toegestaan bij de rookpalen.
- 9 Fietsen mogen alleen in de fietsenstalling worden gestald in de daarvoor bestemde rekken. Alleen inklapbare kratten zijn toegestaan.

## 11.2 Mediatheek

Om actief bij te dragen aan een prettige sfeer en een goede werkomgeving verwachten we van je dat je je aan de regels houdt. Je neemt geen eten en drinken mee naar binnen en je zet je mobiel uit. Als je je tas meeneemt (liever niet), zet die dan onder de tafel waar je zit. We willen graag dat het rustig is in de mediatheek, zodat iedereen goed kan werken. Daarom voer je geen uitgebreide gesprekken en praat je op fluis-tertoon. Je kunt hier studeren, lezen, informatie opvragen en zoeken, boeken lenen of inleveren en tijdschriften lezen. Voor het werken met de pc geldt dat je er in principe alléén, niet samen, achter zit. Printen kan hier ook voor enkele exemplaren.

### Het lenen van boeken

Ga met je eigen pas en de boeken die je wilt lenen naar de balie; daar word je verder geholpen. Heb je hulp nodig bij het opzoeken van informatiebronnen of literatuur, dan kun je altijd bij ons terecht. Je kunt maximaal drie boeken per keer voor een periode van drie weken lenen. Je mag een boek verlengen. Informatieve boeken, naslagwerken, video's, tijdschriften enzovoort worden niet uitgeleend. De boete per te laat teruggebracht boek is €0,10 per dag. Als de boete erg oploopt wordt je mentor ervan op de hoogte gesteld. Een zoekgeraakt of beschadigd boek moet je vergoeden.

### Computergebruik

Meld je bij de balie van de mediatheek, dan krijg je een pc toegewezen. Aan het begin van het schooljaar heb je een eigen password voor de pc's gekregen en alleen daarmee kun je de computer activeren. Computer is uitsluitend bedoeld voor studiedoelinden. Je kunt informatie opzoeken, werkstukken maken en printen. Printen voor enkele pagina's is gratis. Werkstukken mag je naar je eigen account op de ELO van Magister zetten of op je eigen usb-stick opslaan.

Print- en kopieerfaciliteiten zijn ook in de mediatheek aanwezig.

Voor alle gebruik van apparatuur gelden de regels zoals deze vermeld staan in het [ICT-protocol](#).



### 11.3 Afspraken rondom mobiele telefoons en andere elektronica

In de klas zijn alle mobiele telefoons en audioapparatuur uit en in je tas. Zodra de apparatuur zichtbaar/ hoorbaar is wordt het ingenomen door de vakdocent. De vakdocent levert de apparatuur in bij de afdelingsleider, deze bewaart de apparatuur in een kluisje. Bij volgende keren volgt een door de afdelingsleider vastgestelde sanctie.

Voor alle gebruik van apparatuur gelden de regels zoals deze vermeld staan in het [ICT-protocol](#).

### 11.4 Veiligheid in en om de school

#### Pauzeren

- Je kunt op de werkplekken studeren, van de faciliteiten van de mediatheek gebruik maken en/of van het leerlingenrestaurant en de tribune. Ook het buitensportveld is open.
- Bij de uitgang van en in de fietsenstalling pauzeren is niet toegestaan.
- In de pauze gaan er verschillen de bellen. Je kan in de eerste en laatste 5 minuten van de pauze naar de kluisjes gaan. De andere 20 minuten zijn de bovenverdiepingen vanaf de derde verdieping leeg. Dit vooral i.v.m. het afval dat anders blijft zwerven.

#### Opruimen: jouw school een schone school

- De school verzoekt iedereen dringend mee te werken aan het voorkomen/opruimen van 'rommel'. Gooi je afval in een van de vele prullenbakken. Help mee jouw school en omgeving schoon te houden.
- Alle klassen zijn ingeschakeld bij het opruimen van het leerlingenrestaurant en de tribune. Tijdens een bepaalde periode wordt dit werk door een desbetreffende groep twee keer per dag verricht.
- Leerlingen uit 4 havo en 5 vwo worden bij toerbeurt ingezet als schoolwacht.

#### De leerlingenpas

- Voor de soosavonden, feesten en voor de sportdagen is een leerlingenpas vereist.
- De brugklasleerlingen krijgen de pas via hun mentor.
- Bij verlies kan je tegen betaling een nieuwe pas aanvragen bij de receptie.

## Stalling fietsen en scooters

- Leerlingen stallen hun fiets in de fietsenstalling onder de school. Alle fietsen dienen in de rails geplaatst te worden. Vanwege de beperkte ruimte kunnen alleen inklapbare fietskratten worden toegestaan. Verkeerd geparkeerde fietsen worden aan de ketting gelegd. De ketting wordt 1,5 uur na melding bij de receptie verwijderd.
- Voor brommers en scooters is er plaats in de aangegeven parkeerplekken naast de fietsenstalling. Leerlingen met een helm kunnen een extra grote kluis aanvragen.
- Er mag er niet geparkeerd worden op de trottoirs rond de school.
- Er is een aparte plek in de stalling voor personeel.

## Toegang tot de school

- Het schoolgebouw en de fietsenstalling zijn van 7.45 uur tot en met 16.30 uur open.
- Leerlingen van andere scholen mogen niet zonder toestemming van de schoolleiding of de conciërge in het gebouw of op het terrein van de school komen.

## Kluisjes

- Alle leerlingen beschikken over een kluisje
- De schoolleiding behoudt zich het recht voor de kluisjes te controleren
- Het gebruik van een kluisje is voor eigen risico
- Er kan jaarlijks een kluiscontrole plaatsvinden door de politie
- Het kluisje moet met een tag/leerlingenpas geopend en gesloten te worden. Een tag/leerlingenpas is persoonlijk. Het kluisje open je door de tag/leerlingenpas g tegen het kluisje aan te houden. Het sluiten van het kluisje gebeurt door de tag/leerlingenpas voor de sluiting te houden en het deurtje dicht te houden. Door het deurtje niet te sluiten blijft het kluisje open.

### De regels m.b.t. het gebruik van een kluisje:

- 1** Een kluisje is uitsluitend individueel te gebruiken. Het is niet toegestaan het kluisje te delen met iemand anders. Jij bent zelf verantwoordelijk voor de inhoud van het kluisje.
- 2** Het kluisje mag in geen geval doorgegeven worden aan een andere leerling.
- 3** Bij onjuist gebruik van je kluisje moet je je tag/leerlingenpas inleveren.
- 4** Eventuele schade moet worden vergoed.
- 5** Leden van de schoolleiding en/ of door hen aangewezen personen hebben te allen tijde toegang tot het kluisje Het openen van het kluisje gebeurt door twee daartoe bevoegde personen.
- 6** Elk jaar kan er kluiscontrole door de politie plaatsvinden.
- 7** Aan het eind van het schooljaar moeten alle kluisjes leeg en schoon zijn.

- 8 Als je na je eindexamen of tussentijds van school gaat moet het kluisje schoon opgeleverd en de tag/leerlingenpas ingeleverd worden.
- 9 Als je de tag/leerlingenpas vergeten hebt, meld je je bij de conciërge. Per dag wordt het kluisje hooguit twee keer geopend door een medewerker van school. Is de tag/leerlingenpas 3 maal achtereen vergeten dan gaat de school ervan uit dat deze kwijt is. De leerling dient een nieuwe aan te schaffen.
- 10 Bij verlies van de tag wordt € 10,00 berekend en bij verlies van een leerlingenpas wordt €5,- in rekening gebracht voor een nieuw exemplaar.

Alle persoonlijke spullen dienen zoveel mogelijk in het kluisje opgeborgen te worden. Het is bij de receptie/ conciërge niet mogelijk om materialen af te geven. Alleen voor materialen die absoluut niet in een kluisje passen, kun je terecht bij de receptie/conciërge.

### **Kluisjes bij de gymzalen**

Naast de gymzalen bevinden zich kleine kluisjes. Deze kluisjes zijn niet persoonlijk op naam. De kluisjes kunnen wel gebruikt worden met je persoonlijke tag. Na de gymles het kluisje niet afsluiten. Aan het eind van de dag worden alle kluisjes automatisch geopend.

### **Kostbaarheden**

Neem in principe geen kostbaarheden mee naar school. Laat nergens (dus ook niet in de kleedkamer of kluis) kostbaarheden onbeheerd achter. De schoolleiding is niet aansprakelijk voor het beschadigen en zoekraken van eigendommen van leerlingen.

### **Toiletten**

De toiletten bevinden zich voornamelijk in de trappenhuizen. De toiletten voor de dames zijn te vinden aan de linkerkant van het gebouw, de kant aan de Beethovenstraat. De herentoiletten aan de rechterkant van het gebouw. Een uitzondering hierop zijn de herentoiletten beneden bij het kleine theater.

### **Werkplekken voor leerlingen**

Door het hele gebouw zijn werkplekken gecreëerd waar leerlingen rustig kunnen werken. Deze plekken zijn vaak vlak bij lokalen waar gewoon les wordt gegeven. Het is dan ook de bedoeling dat iedereen die daar zit in alle rust werkt. Fluisterend overleggen kan. Bij de werkplekken mag niet gegeten of gedronken worden. Zet je tas onder het werkblad waaraan je werkt. Bij het verlaten van de werkplek zorg je ervoor dat je deze schoon achterlaat. De werkplekken zijn dagelijks toegankelijk tot 17.00 uur.

## **Gele kamer**

De gele kamer bevindt zich op de eerste verdieping naast de grote lift (nr. 111).

De openingstijden van de gele kamer zijn:

08:30 - 12:30 en 13:00 - 16:30 uur op maandag t/m vrijdag.

## **Verwijdering uit de les**

- Je meldt je na verwijdering uit de les altijd direct in de gele kamer. Je krijgt daar schrijfwerk en daar wordt bepaald of je naar de afdelingsleider moet. Met de gele kaart ga je aan het eind van het lesuur terug naar je docent. Als maatregel kun je (veel) schrijfwerk krijgen, dat je ouders moeten ondertekenen. De docent hoeft niet aan te geven dat je naar de gele kamer moet. Je gaat altijd naar de gele kamer.

## **Schorsing**

- Als de docent je de klas uitstuurt, moet je het lokaal verlaten. Als je dit weigert, dan gaat de docent naar de afdelingsleider. De weigering wordt bestraft met schorsing.
- Bij drie keer een schorsing in een schooljaar, word je voorgedragen aan het bestuur ter verwijdering van school.
- Bij een belediging van een medewerker van school, vechten, een verbale bedreiging, diefstal of het aanbrengen van graffiti en dergelijke volgt er een schorsing. Er kan aangifte bij de politie gedaan worden.

## **Rol van de conciërge en de receptie**

- Iets gevonden? Breng het bij de receptie.
- Iets kwijt? Vraag het aan de conciërge.
- Als je iets hebt beschadigd of stukgemaakt, dan meld je dit bij de receptie en bij de afdelingsleider
- Formulieren (bijvoorbeeld van de SVB) die je op school wilt laten ondertekenen, kun je, zoveel mogelijk ingevuld, voor 11.00 uur bij de receptie inleveren. De volgende dag kun je het formulier ook weer voor 11.00 uur afhalen.
- Voor EHBO, paracetamol e.d. kun je terecht bij de receptie.

## **Lichamelijke opvoeding**

Tijdens de lessen LO in de gymzalen zijn sportschoenen met zwarte/donkere zolen niet toegestaan. Ook afgezakke broeken zijn in verband met de veiligheid verboden. Wij raden aan geen waardevolle spullen of geld achter te laten in de kleedkamers. Bewaar kostbare zaken in je kluisje. De school is niet aansprakelijk voor verlies of diefstal.

## Liftgebruik

In het gebouw bevinden zich twee liften. De grote lift naast de receptie is bestemd voor gebruik van mindervalide leerlingen, zij hebben toestemming nodig van de afdelingsleider om gebruik te mogen maken van de lift. Het is daarbij niet toegestaan om andere leerlingen mee te nemen.

## Nooduitgangen

In de kelder bevindt zich een trap achter de gymzalen. Het is voor leerlingen alleen toegestaan om deze trap als vluchtroute te gebruiken in geval van een calamiteit.

Op de plattegronden zijn blauwe stippen te vinden. Deze geven de plaats aan waar de ontruimingsplattegronden hangen. Op deze plattegronden staat aangegeven wat de vluchtroute vanaf elke plaats is. Ook vind je op de kaarten waar de handbrandmelders en brandblusapparaten hangen. Bovendien is het hele gebouw voorzien van sprinklerinstallaties. Misbruik van deze middelen wordt bestraft!

Bekijk de plattegronden goed en zorg dat je weet hoe je moet reageren bij een calamiteit. Waarschuw altijd een docent en volg de instructies op van de bedrijfshulpverleners (BHV'ers). Zij zijn te herkennen aan de oranje hesjes.

## Veiligheid

Om je goed te kunnen ontwikkelen, moet je je veilig voelen. Daarom vinden we het belangrijk dat de school veilig is en dat iedereen meewerkt om de veiligheid te waarborgen. In geval van een incident, bijvoorbeeld diefstal of ruzie, verwachten we van de leerling dat deze dit meldt bij de mentor of afdelingsleider. De afdelingsleiders onderzoeken het incident volgens een vast protocol en koppelen dit terug aan de melder. Het St. Nicolaaslyceum meldt dit, als dat nodig is, ook bij de politie.

De politie geeft tevens voorlichting en kan ons assisteren bij kluisjescontrole. Verder voldoet de school aan alle wettelijke eisen van veiligheid en er wordt jaarlijks een ontruimingsoefening gehouden. Iedereen moet namelijk weten wat er gedaan moet worden om de school snel en veilig te verlaten, als het onverhoopt eens echt nodig mocht zijn.

---

**Verantwoordelijk:** bewust van eigen keuzevrijheid, regie en perspectief

**Sociaal betrokken:** aandacht voor elkaar en oog voor de wereld

**Zelfstandig:** onafhankelijk van anderen en zelf keuzes kunnen maken